# ③適格請求書

ご利用料金管理サービスサイト内から、NTT ドコモのご請求について、適格請求書をダウンロード申込みし、ダウンロードいただけるメニューです。最大で過去 15 か月分を PDF でご提供します。



# 適格請求書

ご利用料金管理サービスサイト内で適格請求書のPDFダウンロードを受付・ダウンロードすることができます。

#### 適格請求書について

NTT ドコモから発行している請求(請求書封筒:赤色)のお客さまを対象とし、適格請求書をダウンロードいただけるメニューです。ご利用料金管理サービスサイト内で適格請求書の P D F ダウンロードを受付し、ダウンロードできます。

請求内訳をご利用料金管理サービスで閲覧いただいている請求グループ<sup>※1</sup>の適格請求書を提供しております。

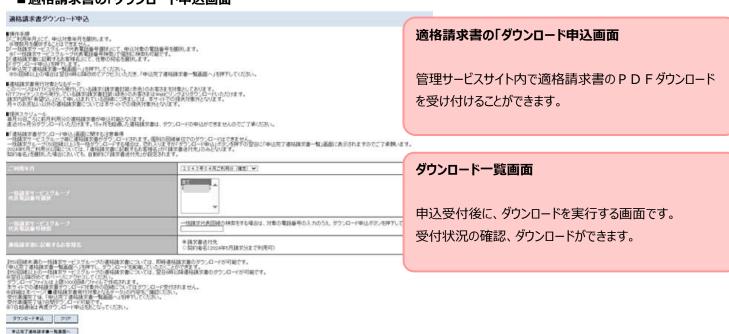
- ※1 ご利用料金管理サービスの閲覧希望設定のお申込みを 請求内訳「希望あり」でご利用いただいている請求グループ
- \*請求内訳を「希望なし」として申し込まれている請求グループは、本サイトでの提供対象外となります。
- \*月々のお支払い以外の適格請求書については本サイトでの提供対象外となります。
- \*NTT ファイナンスから発行している請求(請求書封筒:緑色) のお客さまは、本メニューを利用しての適格請求書ダウンロードはできません。NTT ファイナンスの Web ビリングをご利用ください。
- \* 上記提供条件を満たしていない場合や、条件を満たしていない期間については、適格請求書は提供されません。

#### ■適格請求書 画面イメージ

Mydocomo の適格請求書ダウンロードサイトからダウンロードいただける適格請求書と同じ PDF を、ご利用料金管理サービスサイトからお申込みいただき、ダウンロードいただけるメニューです。

適格請求書のダウンロード機能ご利用には、提供条件がございます。

#### ■適格請求書の「ダウンロード申込画面



\* 複数の請求グループをまとめて申込みいただけますが、回線数によっては、ダウンロードの PDF 作成が翌日以降となる場合がございます。

# ■適格請求書 メニュー構成

適格請求書メニューは以下のような構成となっております。

適格請求書

適格請求書ダウンロード申込画面

申込完了適格請求書一覧画面

■適格請求書ご利用方法 ネットワーク暗証番号認証対象

# ■適格請求書メニュー ご利用方法



・TOP 画面でメインメニューの 「適格請求書」ボタンを押下します。

メインメニューの「適格請求書」メニューを押下すると ネットワーク暗証番号入力画面に遷移します。

#### ■ NW 暗証番号による認証



・利用権限回線のネットワーク暗証番号 を入力して「決定」ボタンを押下します

適格請求書ダウンロード申込画面に遷 移します

※ネットワーク暗証番号はご利用料金管理サービス以外でもご利用いただいている回線契約の暗証番号です。 ご不明な場合は、ドコモホームページをご参照ください。

# 適格請求書のダウンロード申込みについて

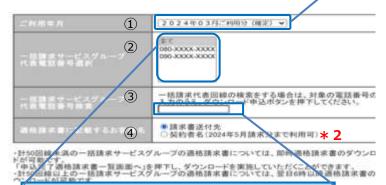
- ・NTT ドコモから発行している請求 (請求書封筒:赤色) のお客さまを対象としております。
- ・ご利用料金管理サービスの請求内訳を「希望あり」でお申込みいただいているお客様がご利用いただけるメニューです。
- ・請求内訳を「希望なし」として申し込まれている回線につきましては、本サイトでの提供対象外となります。
- ・月々のお支払い以外の適格請求書については本サイトでの提供対象外となります。

## 適格請求書の提供スケジュール

- ・毎月 10 日ごろに前月利用分の適格請求書が受付可能となります。
- ・直近 15 ヶ月分ダウンロードいただけます。 15 ヶ月を超過した適格請求書は、ご利用料金管理サービスからダウンロードできません。 My docomo 適格請求書ダウンロードサイトをご利用くださいますようお願いいたします。

#### ■適格請求書ダウンロード申込画面

最大 15 か月分を表示します。 例「YYYY 年 MM 月ご利用分」 デフォルトは最新のご利用分を表示しています。



1行目には「全て」が表示されます。

その下に、ログイン中の管理用電話番号でご利用料金管理サービスを利用中の、一括請求サービスグループ代表電話番号が表示されます。\* 1

#### \* 1ご注意

一括請求サービスグループ代表電話番号選択画面には、

全契約が表示されます。適格請求書のお申込み対象外の 場合も本画面は表示されますが、ダウンロードはできません。

- ①「ご利用年月」にて、申込対象年月を選択します ※複数月を選択することはできません。
- ②「一括請求サービスグループ代表電話番号選択」にて、申込対象の電話番号を選択します。
  - ※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください。

## 複数選択は最大 15 回線までです。

選択が15回線を超えている場合、エラーメッセージが表示されます。

『一度に申し込み可能な回線数は最大 15 回線 までとなります。』

③ ②の一覧から選択が難しい場合、請求代表電話番号を個別に検索することもできます。

#### ※ハイフンなし電話番号でご入力ください。

- ④「適格請求書に記載するお客様名」は「請求書送 付先」が出力されます。
  - ※「請求書送付先」を選択した場合、一括請求 グループごとの請求書送付先名を出力します。

「契約者名」を選択した場合は、各回線に紐づく 「契約者名」を出力します。

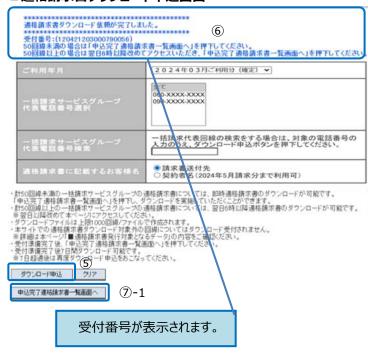
#### \*2ご注意

選択肢「契約者名」は 2024 年 4 月利用 (5月請求) までご利用いただけます。

2024年5月ご利用分(6月請求)以降は「契約者名」は出力されません。

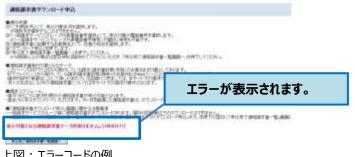
「請求書送付先」のみ選択可能となります。「契約者名」を選択した場合も、選択エラー等表記はされず、出力される PDF ファイルは「請求書送付先」となります。

#### ■適格請求書ダウンロード申込画面



#### ■エラー表記について

「表示対象となる適格請求書データがありません(エラーコード) |



上図:エラーコードの例

ご利用料金管理サービスで提供できないことが、お申込み時点で判明した場合エラーが表示されます。

⑤ダウンロード申込を押下します。

⑥ダウンロード申込ボタン押下後、画面上部に受付 番号が表示されます。

※受付番号が表示された時点では、ご契約内容を確認していません。 本画面にてダウンロード依頼が完了していても、申込完了適格請求書一覧 画面にて、ステータスに「対象外」と表示された場合、ご利用料金管理サービ スから適格請求書の提供はできません。

⑦-1 一括請求グループ数が 15 以下かつ全グルー プの配下回線数が50回線未満の場合は、 申込完了適格請求書一覧画面へを押下してくださ い。(50回線未満は、次ページ⑦-2へ続く)

※50回線以上の場合は、ダウンロード申込当日の操 作はここまでとなります。

翌日6時以降改めて本メニューヘアクセスいただき、 ⑦-1 申込完了適格請求書一覧画面へを押下してく ださい。

※ログイン中のご利用料金管理サービスから適格請 求書がダウンロードできないご契約状況の場合、 エラーが表示されます。ご契約状況については法人営 業担当者へお問合せください。

# 適格請求書ダウンロード申込画面に関する注意事項

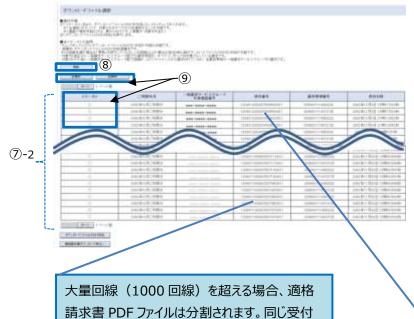
・一括請求グループ単位でダウンロードの申込み受付、ダウンロードができます。

複数の一括請求グループをまとめてご利用いただいている場合、複数請求分をまとめてダウンロードすることもできます。 ただし、ご利用中の子回線のみを個別に申し込むことはできません。

- ・ダウンロード申込ボタンを押下後、受付が完了し、適格請求書の PDF ダウンロードのご用意が完了しますと、「申込完了 適格請求書一覧」画面に表示されます。
- ・申込日にダウンロード可能な PDF は、一度にお申込みいただいた一括請求グループ数が 15 以下であり、かつ各グルー プ配下の回線数がすべて 50 回線未満であることが条件です。条件を満たさない場合は、翌日ダウンロードとなります。

#### ■申込完了適格請求書一覧画面

ダウンロードする適格請求書をご選択いただく、 適格請求書ダウンロードファイル選択エリア画面イメージ



番号のレコードが2行以上で表示されます。

⑦-2 申込完了適格請求書一覧画面へを押下すると、適格請求書ダウンロードファイル一覧が、ダウンロードファイル選択エリアに表示されます。

#### 受付番号の表示期間は7日間です。

® **50 回線未満の場合は**更新ボタンを押下すると、 適格請求書 PDF ファイルの作成状況が更新されま す。最新の受付情報「ステータス」が確認できます。

⑨「ステータス」列より、ダウンロードファイル(PDF)を作成したい行(ステータスが□となっている行)を選択し、チェックを入れます。

全選択ボタンを押下すると、すべてのチェックボックスが 選択できます。全解除ボタンで選択を解除できます。 1ページ単位、最大 100 行まで選択可能です。 (ステータス表記の詳細は以下を参照)

受付番号の降順、枝番(001)は昇順で表示されます。複数の請求グループがある場合、一括代表回線の昇順で表示されます。

#### ■ステータスについて

ーハノ ノハについて		
ステータス表記	状況	DL 可否
□ (チェックボックス)	適格請求書 PDF ファイルが <mark>ダウンロードできる</mark> 状況です。	可
準備中	お申込み直後のため、ダウンロードができない状態です。適格請求書 PDF ファイル作	不可
	成準備中です。 50 回線以上の場合は翌日 6 時以降にご利用ください。	
	例)お申込当日にダウンロードができない50回線以上の受付に該当する場合。	
	※50 回線未満の場合は「更新」を押下してください。	
対象外(その他)	お申込み受付した請求グループが、ご利用料金管理サービスでの適格請求書	不可
	<mark>ダウンロード対象外</mark> の条件に該当するため、ダウンロードできない状態です。	
	例)NTT ファイナンスからご請求のため NTT ドコモで適格請求書が提供できない場	
	合。名義変更/譲渡/承継のお手続き以前の適格請求書を申込した場合。	
	ご利用料金管理サービスご利用以前のご請求について適格請求書を受付した場	
	合。	
対象外(税区分)	適格請求書発行対象外のため、ダウンロードできない状態です。	不可
	適格請求書内の消費税が全て非対象の税区分の場合	

- 適格請求書ダウンロードファイル選択画面
- ダウンロードファイル選択画面イメージ
- ・1 画面あたり 100 件(行)を適格請求書 PDF 単位で表示します。 次へ>>ボタンで画面が切り替わります。



1000 回線ごとに PDF ファイルを出力します。

1500回線の場合2ファイル(行)になります。

受付番号が、枝番(001、002・・)と昇順で表示されます。

#### ■一括請求選択時の PDF 出力について

・適格請求書ファイルは zip ファイルで提供します。2024年5月利用分(6月請求)以降の適格請求書については、一括 請求サービスグループの「お知らせ PDF」「利用内訳 PDF」が Zip 化されて出力されます。 1000 回線を超える場合は 先頭ファイル(001)をダウンロードする場合のみ「WEB 版ご利用額のご案内(お知らせ PDF)」を合わせて提供します。

- 例) 001~003 を選択してダウンロード ⇒お知らせ PDF「あり」、002~003 を選択してダウンロード ⇒お知らせ PDF「なし」
- ・一括請求サービスグループの回線数が、1000 回線を超える場合は、1000 回線ごとに分割して適格請求書 PDF ファイルを 出力します。ページ番号は1ファイルごとの通番となります。
- 例) 回線数が 2500 回線の場合の一括請求サービスグループの PDF のファイル

ファイル(001) + ファイル(お知らせ PDF)1/1001~1001/1001 ページ(1 回線~1000 回線)

ファイル(002)1/1000~1000/1000ページ(1001 回線~2000 回線)

ファイル (003) 1/500~500/500ページ (2001回線~2500回線)

※上記は、各回線の請求情報が1ページ以内の場合のページ数です。

「WEB 版ご利用額のご案内(お知らせ PDF)」の提供は、2024 年 5 月利用(6 月請求)分からとなり、それ以前の ご利用分については、適格請求書兼利用内訳ファイルのみの提供となります。2024年5月利用(6月請求)以前のPDF ファイルの先頭ページは、一括合計請求の請求内訳とし、事業会社名、利用期間末日、お客様名の表示はございません。



⑩ファイルを選択したらダウンロードファイル(PDF)作成 ボタンを押下します。

選択された適格請求書が Zip 圧縮されます。

※画面上部にダウンロード実行エリアが表示されている 場合、ダウンロードファイル選択ボタンは押下できませ ん。Zip ファイルダウンロード実施後に、ダウンロードファ イル選択をご利用ください。

注意: ダウンロードファイル(PDF)作成ボタン押下から 1 時間が経過すると、作成中のリクエストが消失しま す。

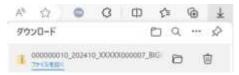
#### ■適格請求書 申込完了適格請求書一覧 ダウンロード実行エリア



最新ご利用年月の適格請求書を表示します。

\* ダウンロードファイル選択エリアで複数の適格請求書を選択された場合『(計 XX 件)』という表記で、件数のみを表示します。 1回のダウンロードで 100 受付まで zip 圧縮して PDF ダウンロードできます。

注意:「ダウンロード実行」エリアが出現後の操作の途中で「適格請求書ダウンロード一覧」画面を閉じた場合、ダウンロード 実行エリアの受付結果がクリアされるため、再度「適格請求書 ダウンロード一覧エリア」で⑦~の操作が必要となります。



ダウンロードのイメージ(パソコンの環境により表記は異なります)

ファイル名には、ご利用年月(YYYYMM)、一括請求サービス 代表番号、処理日付・時刻+処理通番が含まれます。

※電話番号(一括請求代表番号)の先頭 5 桁は[XXXXX]でマスクします。

※電話番号(一括請求代表番号)の先頭5桁は「XXXXX」でマスクします。

※2024 年 5 月利用分(6 月請求)以降の適格請求書データに含まれる 「お知らせ PDF」「利用内訳 PDF」のファイル名には、それぞれの ファイル ID が含まれます。

お知らせ PDF…ファイル ID:501 利用内訳 PDF…ファイル ID:502

ご利用年月が2024年3月利用、一括代表回線が09012345678、2023年4月5日12時34分56秒に作成されたファイルの場合

 $00000000*\_202403\_XXXXX345678\_xxxxxx0230405123456001.pdf$ 

①申込完了適格請求書一覧画面の、**ダウンロードファイル** 選択一覧の上部に「ダウンロード実行」エリアが出現し、受付結果が表示されます。

操作⑩で選択した適格請求書 PDF ファイルの作成状況を、表の一番左のセルに表示します。

\*選択が1件の場合もzipファイルが作成されます。

ダウンロード実行エリアに表示対象がない場合(zip 作成がない状態)は、**ダウンロード実行エリア**は表示されません。

⑫「PDF 作成中」を確認し、「zip 作成/更新」を押下します。「PDF 作成中」から変わらない場合は改めて「zip 作成/ 更新」を押下します。

③「**zip 作成中」**を確認し、「zip 作成/更新」を押下します。 「zip 作成中」から変わらない場合は改めて「zip 作成/更新」 を押下します。

#### 処理時間がかかりますが、画面を閉じないでください。

閉じてしまった場合、作成中のリクエストは消失し再度⑦からの操作が必要になります。

「ダウンロードファイル(PDF)作成」ボタン押下から 1 時間が経過した場合にも、作成中のリクエストが消失します。

「zip 作成中」が表示されている間は、ダウンロードができません。 ②のセルは作成完了した場合「zip ダウンロード」と表示されます。

⑭「zip ダウンロード」を押下し、適格請求書を保存してください。

ダウンロードが完了すると、zip ダウンロードの表示が消えます。

※ダウンロードが実行されない場合も、24 時間以上経過すると、表示が消えます。