

■ 科目情報 科目登録（新規登録）

お客さまがご利用されたい科目パターンを自由に作成・登録することが可能です。

科目情報を新規登録します

■ 科目登録 画面

- ①科目パターンを選択します
※「0～5」まで6つが選択可能です
- ②④で選択した科目パターンに対して名前を設定します
- ③データ集計・分析などで検索した際に表示される科目（項目）を作成します
■科目コード：お客様任意のコードを入力
■科目名：科目コードに対して名前を入力
※「その他」は自動的に作成されますので、科目コード、科目名の作成は必要ありません（「その他」を作成しますと、「その他」の科目（項目）が2つになります）
- ④新規登録をクリックします
- ⑤③で入力した内容が枠内に反映されます

- ⑥登録ボタンをクリックします
※登録ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されませんのでご注意ください

デフォルトパターンコピーができます。

全てのお客さま共通の科目パターン A,B,C をご用意しております。

Bパターン, Cパターンは、お客さま設定用のオリジナル科目パターン（0～5）にコピーできます。

*Aパターンは、請求内訳書の並びです。種目コードで紐づけを行っていないため、コピーできません。

また、Aパターンと同じ並びの科目パターンは作成できません。

■ 科目登録 画面

- ①科目パターンを選択します
※「0～5」まで6つが選択可能です
- ②コピーしたいデフォルトパターン（Aパターン除く）を選択します
- ③コピーボタンをクリックします
- ④コピーした内容が枠内に反映されます
- ⑤新規登録をクリックします
- ⑥登録ボタンをクリックします
※登録ボタンをクリックするまでは、変更した内容はサイト上に反映されませんご注意ください

■ 科目情報 科目登録（追加）

お客さまがご利用されたい科目パターンを自由に作成・登録することが可能です。

作成した科目パターンに、科目情報を追加します。

■ 科目登録 画面

① 科目パターンを選択します

② ①で選択した科目パターンに追加したい科目（項目）を作成します

■ 科目コード：お客様任意のコードを入力

■ 科目名：科目コードに対して名前を入力

※利用していない科目コード・科目名で作成してください

③ **新規登録**をクリックします

④ ②で入力した内容が枠内に反映されます

⑤ **登録**ボタンをクリックします

※**登録**ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されません
ご注意ください

■ 科目情報 科目登録（変更）

登録している科目情報を変更します

■ 科目登録 画面

① 科目パターンを選択します

② 枠内の変更したい科目コードをクリックして反転させます

③ ②で選択した科目が表示されますので、科目名を変更します

※科目コードの変更はできないため、科目コードを変更したい場合は、削除して新たに登録が必要です

④ **変更**ボタンをクリックします

⑤ 変更した内容が枠内に反映されます

⑥ **登録**ボタンをクリックします

※**登録**ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されません
ご注意ください。

■ 科目情報 マッピング登録（新規登録/変更）

- ・マッピング登録は、事前に作成いただいた科目パターンの「科目」に対して、ドコモの料金種目コードを紐付ける作業です。
- ・設定することにより、科目パターンを選択できるメニューにおいて、お客さまが作成された科目パターンで集計・分析した際に、各科目に紐付していただいた料金が振り分けられて表示されます。

マッピング情報を登録/変更します

※変更の場合は、先にマッピング登録の削除を行ってから登録してください

■ マッピング登録 画面

The screenshot shows the 'Mapping Registration' interface. It includes a header 'マッピング登録' and a form with the following elements:

- ① 科目パターン (Subject Pattern) dropdown menu.
- ② 科目コード (Subject Code) list with a red box around the selected item.
- ③ 種目コード (Item Code) list with a red box around the selected item.
- ④ 科目説明 (Subject Description) dropdown menu.
- ⑤ A yellow callout box containing the text: '科目コードを選択して、コード説明ボタンをクリックすると説明画面が表示されます' (Select a subject code and click the code description button to display the description screen).
- ⑥ 登録 (Register) button.

①マッピング登録/変更したい科目パターンを選択します

②科目コードをクリックして反転させます

③②で選択した科目コードに紐付けたい種目コードをクリックして反転させます

※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

④▼ボタンをクリックします

⑤②③で選択した情報が紐付けられて枠内に反映されます

※枠内には「科目コード==種目コード---種目名」で表示されます

※②③で紐付けていない種目コードは自動的に「その他」の科目となります

⑥登録ボタンをクリックします

■ 科目情報 マッピング登録 (削除)

マッピング情報を削除します

■ マッピング登録 画面

マッピング登録

科目パターン ①

科目パターン名 料金分類パターン

科目コード	科目名一覧	科目コード	科目名一覧
001	基本使用料	111	AppleCare+利用料
002	付加機能使用料	120	自己負担金
008	定額料	121	減額金
004	通信料	122	情報料等追加料金
005	パケット通信料	127	機種変更/修理プログラム利用料
		205	定額料(電もじ:ホーダイ)

②

登録済科目コード	科目コード	科目名一覧
001 == 001	001	基本使用料
001 == 102	102	接続延長使用料
001 == 124	124	基本使用料(2年1)
001 == F34	F34	定額通信料(定額データプラン)

③

▲

④

⑤

登録

科目コードを選択して、コード説明ボタンをクリックすると説明画面が表示されます

- ①科目登録で作成した科目パターンを選択します
- ②科目コードとの紐付を解除したい科目コードをクリックして、反転させます
- ③▲ボタンをクリックします
- ④②で選択した科目コードが科目コードの枠内に反映されたのを確認します
- ⑤登録ボタンをクリックします